

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.
3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з старшим черговим Чергової служби університету (за телефоном 044 204-95-62) або повідомити про це чергового з будь-якого стаціонарного посту (далі - СП), або скористатися кнопкою виклику чергового СП (кнопка виклику розміщена з лівого боку від центрального входу головного адміністративного будинку за адресою: пр. Перемоги, 37 (1 корпус)).
4. Старший черговий Чергової служби університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття па СП Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:
 - якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів за адресою: пр. Перемоги, 37 (1 корпус) або у кімнаті відвідувачів за адресою: вул. академіка Янгеля, 7-А;
 - якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора видати тимчасову перепустку встановленого зразку та супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги, помічника чергового СП).
5. Черговий СП, у разі прибуття на СП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому університету та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.
6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий університету організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.
7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації старшого чергового Чергової служби університету та чергових СП.

Особливості, пов'язані з розміщенням навчальних приміщень факультету біомедичної інженерії

Оскільки навчальні приміщення факультету біомедичної інженерії розміщені в будівлі, яка раніше належала студентські поліклініці, то в ній передбачені умови доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а саме пандуси, ліфти, допоміжний персонал, що має відповідний досвід.

Тому при необхідності потрапляння до приміщень корпусу ФБМІ (вул. Янгеля, 16/2) треба звернутись до чергового на вході до будівлі або зателефонувати по тел. 204 85 74, 204-96-84. Черговий викличе ліфт та допоможе з пересуванням до місця призначення.

Після закінчення візиту треба знову зателефонувати за вказаними телефонами, і черговий організує супровід до виходу.